

ODRŽAVANJE TEHNIČKIH SISTEMA

-pitanja i rešenja za probni prijemni ispit-

1.Značaj i zadaci funkcije održavanja

Ciljevi službe održavanja su sledeći:

1. Svesti na minimum troškove zbog zastoja uzrokovanih neplanskim kvarovima.
2. Ograničiti zastarevanje mašinske opreme, čija je posledica loš kvalitet proizvoda i škart.
3. Organizovati pružanje pomoći na bazi vlastitih iskustava, namenjenih svim zainteresovanima za održavanje i upravljanje sredstvima rada.

2.Pouzdanost Sistema

Pouzdanost je verovatnoća da će element funkcionisati bez kvara jedno određeno vreme, na projektovan način u određenim uslovima okoline.

3.Organizacija procesa održavanja

Organizacija procesa održavanja u praksi se sprovodi na dva načina, kao:

1. Centralizovan način organizovanja održavanja i
2. Decentralizovani način organizovanja održavanja.

4.Efikasnost održavanja - remonta tehničkih sistema

Za određivanje efikasnosti održavanja se upotrebljavaju sledeći indikatori: - vreme trajanja zastoja zbog otkaza, - vreme trajanja zastoja zbog planiranih intervencija održavanja, - vreme trajanja zastoja po vrstama održavanja (mašinski, elektro, tehnološki...), - broj remonta (opravki) ili zastoja, - broj zaposlenih u održavanju, - broj sati (vreme rada) na održavanju, - broj sati (vreme rada) usluge spoljnih izvođača, - troškovi R.D.

5.Informacioni sistem u funkciji održavanja

Cilj informacionog sistema održavanja je izvršavanje svih planiranih radova održavanja.

Zato su potrebne, uglavnom, sledeće informacije o postojećem radu :

potrebni izvršioc i njihova obuka , vreme (termin), mesto (u pogonu, u radionici, i sl.) , vrsta postupka održavanja (sa tehnologijom, itd.) , potrebne specijalne laboratorije i radionice, potrebni alati, pribori i transportna sredstva , potrebni materijali i rezervni delovi

predviđeno trajanje , koordinacija i dr.

Informacioni sistem održavanja, odnosno, njegovi delovi, komuniciraju sa informacionim podsystemima proizvodnog poslovnog sistema i to naročito sa: - proizvodnom i komercijalnom službom (nabavka, prodaja), - obračunskom i knjigovodstvenom službom, - kadrovskom službom i sl.

Projektom informacionog sistema potrebno je obuhvatiti: - podatke (izvorišta, tokove i odredišta), - nosioce podataka i informacija, bez podataka, - obradu podataka i oblikovanje informacija - postupke analize dobijenih informacija i - postupke odlučivanja.

6.Osnovni zadaci tehničke i operativne pripreme održavanja

- Pravljenje pregleda tehničkih sistema po grupama,
- Programiranje normativa vremena i repromaterijala,
Progr. rezervnih delova (R.D.) po aktivnostima održavanja,
- Progr. rokova realizacije aktivnosti,
- Progr. potrebnih spoljnih usluga,
- Izrada godišnjih planova održavanja,
- Izrada konkretnih planova: materijala, radne snage, r. alata, vremena i kapaciteta,
- Usaglašavanje plana održavanja sa planom proizvodnje,
- Definisane projektne-konstr. dokumentacije,
- Izrada crteža temelja za montažu mašina,
- Izrada layouta-rasporeda opreme,
- Izrada operativnog plana preventivnog održavanja (nedeljni, mesečni...),
- Kontrola rokova,
- Usaglašavanje operativnih termina sa proizvodnjom.