



Република Србија – АП Војводина  
Универзитет у Новом Саду  
Технички факултет «Михајло Пупин»  
Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб  
[www.tfzr.uns.ac.rs](http://www.tfzr.uns.ac.rs)  
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520  
ПИБ: 101161200



Дел.бр: 03-1045  
Датум: 26.03.2021.

На основу члана 39. члана 41. и члана 104. Закона о високом образовању («Службени гласник РС»бр. 88/2017,73/2018, 27/2018- др.закон 67/2019 и 6/2020), одредбе члана 41.став 1. Стутута Техничког факултета « Михајло Пупин» у Зрењанину број 01-601 од 13.02.2020. године, Савет Техничког Факултета «Михајло Пупин» је усвојио:

## **ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ, ОСНОВАМА ВРЕДНОВАЊА ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА И НАЧИНУ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА СТУДЕНАТА**

### **Члан 1.**

Овим правилима одређују се облици остваривања наставе и начини, облици и обим вредновања предиспитних обавеза студената кроз акумулацију поена током похађања наставе на студијама I и II степена на Техничком факултету «Михајло Пупин» у Зрењанину.

### **I ОБЛИЦИ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ**

#### **Члан 2.**

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, консултације, стручна пракса, учешће студената у стручном и научном раду и други облици.

Факултет је у обавези да најкасније **5 (пет)** дана пре почетка семестра утврди распоред одржавања наставе који садржи податке о: нивоу и врсти студија, години студија, предметима, наставницима и сарадницима који изводе наставу, времену и месту одржавања наставе и друге податке о настави који су потребни да би студент могао уредно похађати наставу и извршавати своје обавезе предвиђене студијским програмом.

**Распоред из става 2. овог члана се објављује на Интернет страници Факултета и огласним таблама Факултета.**

Студент је дужан да се благовремено определи за праћење изборних предмета, студијских група у циљу припреме наставе и формирања распореда у року који одређује продекан за наставу.

#### **Члан 3.**

Студентска служба доставља НН Већу званичан број регистрованих студената на одговарајући студијски програм и студијску групу за изборне предмете.

За реализацију наставе на основним студијама минималан број студената је 15 за изборне предмете. За мањи број студената од 15 изводи се консултативна настава.

За реализацију наставе на мастер студијама минималан број студената је 8 за изборне предмете. За мањи број студената од 8 изводи се консултативна настава.

За реализацију наставе на докторским студијама минималан број студената је 5 за изборне предмете. За мањи број студената од 5 изводи се консултативна настава.  
У случају да не постоји минималан број студената, Катедра може донети одлуку о одржању наставе, али у том случају извођење наставе не улази у оптерећење.

#### **Члан 4.**

*Предавања* су део наставе на Факултету на којима наставник усмено излаже садржај одређене теме на начин и у обиму утврђеним студијским програмом.

На предавањима може да учествује и друго лице по позиву носиоца предмета односно по посебном писменом одобрењу руководиоца студијског програма и продекана за наставу.

Предавања су јавна. Предавањима, по правилу, присуствује предметни наставник и студенти који су дужни да, према студијском програму и распореду, тај предмет прате.

На почетку школске године наставник у сажетом облику износи студентима: садржај и динамику извођења наставе, методе рада, начин акумулирања поена испуњавањем предиспитних обавеза, начин одржавања испита, начин оцењивања, основну и допунску литературу и друге неопходне информације.

#### **Члан 5.**

*Вежбе* су део наставе на којима се у зависности од предмета: увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични или теоријски проблеми, задаци и случајеви из праксе, израђују програми из предметног градива и сл.

За садржај вежби је одговоран наставник - носилац предмета и сарадник, уколико спроводи вежбе. На вежбама може да учествује и друго лице по позиву носиоца предмета односно по посебном писменом одобрењу руководиоца студијског програма и продекана за наставу.

#### **Члан 6.**

*Консултације* су облик наставног рада које се по правилу одвијају у индивидуалном контакту наставника и студента.

Сврха консултација је да се студентима омогући објашњење појединих, посебно сложених делова обухваћених програмом предмета, пружи помоћ при изради семинарских или других радова и шире информише студенте о темама из области која је обухваћена програмом предмета.

#### **Члан 7.**

*Стручна пракса* је део наставног процеса током кога студенти стичу практична знања из области која је обухваћена студијским програмом кроз директни контакт и учешће у радном процесу.

*Стручне екскурзије* су дефинисане студијским програмом. Организује их предметни наставник а одобрава руководиоца студијског програма. План стручне екскурзије обавезно садржи: списак студената, начин организовања, начин обезбеђења и заштите и начин финансирања.

*Ијаде* су научна и спортска такмичења студената одређене наставне области. Ијаде одобрава декан на предлог студентских организација и НН већа. За такмичења у знању организују се припреме. План Ијада обавезно садржи: списак наставних предмета из којих ће се студенти такмичити, списак екипа које ће се такмичити односно списак студената, списак такмичара у спорту, начин организације, термине у којима ће студенти евентуално одсуствовати из процеса наставе и начин финансирања.

По правилу, термини одржавања Ијада се планирају у терминима изван термина наставе. Декан може донети одлуку о награђивању најуспешнијих студената на –Ијадама.

### **III ОБЛИЦИ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА И ПРОВЕРА ЗНАЊА И ПРЕПОРУКА О БРОЈУ БОДОВА ЗА ПРЕДИСПИТНЕ ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 8.**

*Предиспитне обавезе* чине део процеса савладавања знања из области дефинисаних програмом наставног предмета.

Предиспитне обавезе су: редовно похађање часова предавања, вежби и сложених облика вежби, активно учешће у свим облицима наставе, семинарски рад, графички рад, презентација, предметни задатак, предметни пројекат, тестови, домаћи задаци, колоквијуми. Наведене активности морају представљати целину у оквиру одвијања наставног процес.

#### **Члан 9.**

Збир поена стечених предиспитним обавезама и полагањем испита је максимално 70 поена. У циљу хармонизације дефинисања и примене поједине предиспитне обавезе ће бити детаљније дефинисане.

Предиспитне обавезе из става 1. овог члана вреднују се од 30 до 70 поена.

Студент испуњава предиспитне обавезе у току семестра у коме је уписао тај наставни предмет.

Редослед испуњавања предиспитних обавеза утврђене су програмом предмета.

#### **Члан 10.**

Акумулација поена током семестра се дефинише остваривањем предиспитних обавеза дефинисаним курикулумом предмета.

Предиспитне обавезе могу бити: присуство на предавањима, вежбама, колоквијуми, семинарски радови, тестови, пројектни задаци, итд. У зависности од броја поена који се остварује кроз предиспитне обавезе могуће је организовати одређени број колоквијума.

Минимални услови за излазак на испит који студент мора да оствари утврђени су програмом наставног предмета.

Студент који не акумулира минималан број поена поново похађа исти (уколико је наставни предмет обавезан), односно исти или други наставни предмет (уколико је наставни предмет изборни) наредне школске године.

#### **Члан 11.**

*Редовно похађање часова предавања и вежби и активно учешће у свим облицима наставе* вреднује се са 0-10 поена за сваки од два облика предиспитних обавеза и прати на начин који одређује предметни наставник.

#### **Члан 12.**

*Семинарски рад* је облик предиспитних обавеза и представља самосталан рад студента на тему из области наставног предмета, ради обраде одабраних делова наставног предмета. Сврха семинарског рада је развој креативности студента и остваривање стручних или научних активности.

Програмом наставног предмета могу бити предвиђена највише два семинарска рада.

Препорука: Израда и одбрана семинарског рада вреднује се са 20 поена.

#### **Члан 13.**

*Графички рад* је облик предиспитних обавеза и представља самосталан рад студента којим студент допуњује и проширује своје знање стечено кроз друге облике наставе.

Препорука: Израда и одбрана графичког рада вреднује се са 20 поена.

#### **Члан 14.**

*Презентација* је облик предиспитних обавеза и представља усмено излагање припремљено на задату тему.

Препорука: Презентација се вреднује до 20 поена.

#### **Члан 15.**

**Предметни задатак** је облик предиспитних обавеза и представља посебан рад студента припремљен и одбрањен у складу са специфичним захтевима наставног предмета. Програмом наставног предмета може бити предвиђена највише два пројектна задатка у току једног семестра.  
Препорука: Израђен и одбрањен предметни задатак вреднује се са 15 поена.

#### Члан 16.

**Предметни пројекат** је облик предиспитних обавеза у оквиру кога студент самостално ради задатак из области наставног предмета. Програмом наставног предмета могу бити предвиђена највише два предметна пројекта. Препорука: Израђени и одбрањени предметни пројекат се вреднују са 30 поена. Уколико је обим и сложеност предметног пројекта обухвата ширу, недељиву целину могуће је предвидети да се тај предметни пројекат вреднује до 50 поена.

#### Члан 17.

**Тестови** представљају облик предиспитних обавеза у оквиру којих се током трајања активне наставе проверава знање студената. Препорука: Током семестра је могуће организовати највише 4 теста, а сваки тест се вреднује са 10 поена.

#### Члан 18.

**Домаћи задаци** представљају облик предиспитних обавеза у оквиру којих студент самостално, ван трајања активне наставе, решава проблеме и задатке. Препорука: Могуће је предвидети највише 4 домаћа задатка, а сваки домаћи задатак се вреднује са 5 поена.

#### Члан 19.

**Сложени облици вежби** су програмом предмета предвиђени облици лабораторијских, рачунарских, графичких или медијских вежби које се у случају да их студент успешно испуни вреднују се по препоруци са:  
а. појединачне вежбе са најмање 5 поена  
б. међусобо повезане вежбе које заједно чине целину вреднују се са највише 70 поена.

#### Члан 20.

Поени акумулирани испуњавањем предиспитних обавеза се рачунају при полагању испита и то најдуже до завршетка наредне школске године (односно три семестра у случају да је предмет похађан у зимском семестру и два семестра у случају да је предмет слушан у летњем семестру) закључно са октобарским испитним роком.

#### Члан 21.

Студент има право да поново у наредној школској години започне испуњавање предиспитних обавеза уколико је незадовољан првобитно акумулираним бројем поена.

#### Члан 22.

**Колоквијум** је облик провере стечених знања и вештина у току наставе из заокруженог дела наставног предмета. Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређеном делу градива, која представља логичку целину у оквиру наставног предмета. Максималан број поена који је могуће акумулирати полагањем тестова и колоквијума је 60 поена.

#### Члан 23.

Предметни наставник је дужан да обезбеди вођење евиденције о испуњености предиспитних обавеза за сваког студента који похађа тај наставни предмет.

### IV ПОСТУПАК ПОЛАГАЊА ИСПИТА

#### Члан 24.

**Испит** је обавезан вид провере знања из области обухваћене програмом наставног предмета.

Испит може бити: усмени, писмени или писмени и усмени. Током испита може се проверавати и практично знање студента.

Испит се организује непосредно по окончању наставе из предмета студијског програма.

Испити се могу организовати само у просторијама факултета, по распореду испита.

Испит се вреднује са најмање 30 поена.

Провера знања може се вршити:

а. у целини – у оквиру испитног рока

б. по деловима наставних садржаја у оквиру предмета који представљају заокружене целине предмета – у оквиру колоквијумских недеља у току семестра у коме студенти пут прате наставу из тог наставног предмета.

Приступање студента оваквом начину полагања испита није обавезно и не рачуна се као излазак на испит при наплати трошкова испита.

#### Члан 25.

Предвиђени испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, јулски, септембарски, октобарски.

Испитни рокови се организују у два термина: у току радне недеље и током викенда.

Трошкови полагања испита се плаћају према важећем Ценовнику Факултета.

#### Члан 26.

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима који су предвиђени Статутом Факултета у дане одређене за одржавање испита у одређеном испитном року.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним програмом предмета из кога се испит полаже.

Студент који је похађао предавања и вежбе по неком од претходних наставних планова и програма има право да испит полаже у складу са наставним планом и програмом који је похађао ако у међувремену није прешао на други студијски програм.

Начин полагања сваког испита одређен програмом датог предмета.

Пријава испита врши се у складу са правилима која регулишу термин до кога је могуће пријавити/одјавити испит, као и на прописани начин пријављивања испита (на шалтеру Студентске службе или електронски) под важећим условима.

Испит се реализује према **Правилнику о начину полагања испита на основним и мастер академским студијама које реализује Технички факултет «Михајло Пупин» у Зрењанину.**

### V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА ТОКОМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

#### Члан 27.

Уколико лице које присуствује различитим настави својим понашањем омета наставу на било који начин, наставник или сарадник је дужан да му изрекне опомену те, уколико исти настави да ремети ред, лице удаљи са предавања. Уколико се лице не удаљи и са предавања наставник или сарадник може да поднесе писану пријаву продекану за наставу о потреби спровођења дисциплинских мера студенту које је реметило наставу.

### VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 28.

Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Савета Факултета.

Председник Савета

Проф. др Далибор Дабриловић

