



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Буре Ђаковића 66
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Број: 01- 268/12.4.
Датум: 19.2.2025. године

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 77. седнице Наставно – научног већа Техничког факултета „ Михајло Пупин“ Зрењанин одржане 19.2.2025. године у 15,00 часова – АМФ.

Тачка 12. Активности Одбора за квалитет

Тачка 12.4. Разматрање и прихватање Акционог плана Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију за 2025. годину.

Свим члановима Наставно-научног већа послат је материјал за тачку 12.4. на увид и разматрање.

Након изјашњавања, сви присутни чланови Наставно - научног већа су гласали „ЗА“ па је констатовано да је једногласним гласањем донета следећа:

ОДЛУКА

Усваја се Акциони план Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију за 2025. годину. у свему како је горе наведено и прослеђује Савету Факултета.




Председник Наставно - научног већа
Проф. др Милан Николић



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Буре Ђаковића 66
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Број: 01-306/8
Датум: 26.02.2025.

На основу члана 38. Статута Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину од 13.02.2020. године, Савет Факултета на својој 14. Седници одржаној дана 26.02.2025. године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Акциони план Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију за 2025. годину, како је предложено и претходно усвојено на 77. седници наставно-научног већа Факултета.

Образложење

На 77. седници Наставно-научног већа Факултета усвојен је предлог акционог плана Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију за 2025. годину и прослеђен је Савету Факултета на усвајање.

На 14. седници Савета Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину одржаној 26.02.2025. године, са 14 гласова „ЗА“, усвојен је Акциони план Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију за 2025. годину.

Доставити:

- одбору
- архиви



Елеонора Е.

Председник савета
Проф. др Елеонора Десница



Наставно-научном већу Факултета

Предмет: Акциони план Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију за 2025. годину

У складу са Стратегијом квалитета Техничког факултета “Михајло Пупин” Зрењанин и Акционим планом за њено спровођење, усвојеним стандардима и поступцима обезбеђења квалитета, Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију доноси Акциони план за календарску 2025. годину и даје га на усвајање Наставно-научном већу Факултета. Овај план односи се на мере предвиђене Стратегијом, као и мере и активности за обезбеђење квалитета за које је одговоран Одбор, односно његови чланови су субјекти одговорни за реализацију предметних активности.

- **Током 2025. године.** Активно укључивање Одбора у све активности на обезбеђењу и унапређењу квалитета наставе и рада Факултета. Укључивање представника Одбора у раду еквивалентних тела на Универзитету у Новом Саду.
- **Током 2025. године.** Укључивање у активности акредитације студијских програма. Планирана је реакредитација студијског програма докторских академских студија Инжењерски менаџмент - Докторске студије (180 ЕСПБ).
- **Фабруар – мај 2025. (продужетак активности до презентовања, верификовања и прихватања Извештаја)** Разматрање и прихватање Правилника о обезбеђењу квалитета и самовредновању (Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета); Припремне активности и реализовање извештаја о самовредновању Факултета и студијских програма: Верификовање чланова Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију; Преглед и разјашњавање Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских уставнова; Расподела одговорности за спровођење активности у реализацији Извештаја о самовредновању високошколске установе и студијских програма; Утврђивање рокова за реализацију активности; Реализација активности прикупљања и обраде података, односно конципирања и презентовања Извештаја; Даље активности Одбора у вези са презентовањем, верификовањем и прихватањем Извештаја на одговарајућим инстанцама.
- **Април – мај 2025.** Спровођење поступка разматрања и прихватања Стратегије квалитета Факултета, Акционог плана за спровођење Стратегије квалитета, Мера и субјеката обезбеђења и унапређења квалитета.
- **Мај – септембар 2025. (јануар и јун, код аутоматизованог поступка)** Планирање и спровеђење студентске евалуације услова рада, наставе и студијских програма и педагошког рада. Промоцијом евалуације, у сарадњи са студентском службом и представницима студената, студентима свих нивоа студија треба указати на озбиљност поступка и важност искрених и валидних одговора. Разматрањем извештаја и предузимањем корективних мера, анализира се организација и управљање Факултетом, као и оцењивање рада ненаставног особља, што је део студентске евалуације и анкете дипломираних студената. У случају незадовољавајућих резултата наставника или сарадника, посебно ако се они понављају, руководство треба бити обавештено како би предузело конкретне мере за побољшање. Такође, кроз предлоге корективних мера треба разматрати захтеве студената у погледу курикулума, увођењем нових предмета и осавремењивањем наставних садржаја.

- **Септембар 2025.** Укључивање у припреме за почетак школске године. Подразумева укупну организацију ресурса која се базира на припремљеним плановима за реализацију наставе и расподелу предмета.
- **Новембар 2025.** Анализа успеха студената и предузимање мера да се организационо утиче тако да се постигну бољи исходи знања и већа пролазност и успех студената.
- **Децембар 2025. – фебруар 2026. за претходну школску годину.** Прикупљање и комплетирање података, анализа и припрема извештаја са евентуалним препорукама о спроведеној анкети међу дипломираним студентима. Анализа организације и управљања Факултетом, као и процеса рада, укључује оцењивање рада наставног и ненаставног особља саставни су део студентске евалуације и анкете дипломираних студената. На основу ових података такође се састављају се корективне мере, уколико се и у којој мери се оцени за релевантно. Такође, промовише се овај вид анкетирања како би се повећао одзив дипломираних студената.
- **Децембар 2025. – фебруар 2026. за претходну календарску годину.** Организовање и спровођење анкете међу послодавцима. Анализа података, припрема и разматрање извештаја са евентуалним препорукама и корективним марама о овом истраживању.
- **Децембар 2025. – фебруар 2026.** Обезбеђивање инфраструктуре за прибављање података, анализу и извештавање по анкетама студената, дипломираних студената и послодаваца. Анализа испуњености стандардима и поступцима обезбеђења квалитета, са предлозима за побољшање. Одбор саставља и усваја извештај за претходну и акциони плана за предстојећу календарску годину.

Састанци Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију одржаваће се у складу са овим планом или када се за то укаже потреба.

У Зрењанину, 05.02.2025.

**Одбор за обезбеђење квалитета и
интерну евалуацију**



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Број: 03-681/7.6
Датум: 04.03.2024.

ИЗВОД ИЗ ИЗВЕШТАЈА

Са **38.** седнице Наставно-научног већа Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину одржане путем електронског изјашњавања са позивом и роком до 04.03.2024. године у 8 часова

Тачка 7. Активности Одбора за квалитет и интерну евалуацију

Тачка 7.6. Разматрање и прихватање Акционог плана Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију за 2024. годину.

Одбора за квалитет и интерну евалуацију је Акциони план Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију за 2024. годину, проследио наставно научном већу на увид и разматрање.

Сви чланови Наставно - научног већа који су приступили гласању су гласали „ЗА“ па је констатовано да је једногласним гласањем донета следећа

ОДЛУКА

Прихвата се Акциони план Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију за 2024. годину и прослеђује Савету Факултета на усвајање.


Председник Наставно научног већа
Проф. др Милан Николић



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Број: 01-913/4

Датум: 20.03.2024.

На основу члана 38. Статута Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину од 13.02.2020. године, Савет Факултета на својој 64. Седници одржаној дана 20.03.2024. године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Акциони план Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију за 2024. годину, како је предложено и претходно усвојено на 38. седници наставно-научног већа Факултета.

Образложење

На 38. седници Наставно-научног већа Факултета усвојен је Акциони план Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију за 2024. годину и прослеђен је Савету Факултета на усвајање.

На 64. седници Савета Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину одржаној 20.03.2024. године, са 15 гласова „ЗА“, усвојен је Акциони план Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију за 2024. годину.

Доставити:

- одбору
- архиви



Председник савета
Проф. др Далибор Добриловић



Наставно-научном већу Факултета

Предмет: Акциони план Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију за 2024. годину

У складу са Стратегијом квалитета Техничког факултета “Михајло Пупин” у Зрењанин и Акционим планом за њено спровођење, усвојеним стандардима и поступцима обезбеђења квалитета, Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију доноси Акциони план за календарску 2024. годину и даје га на усвајање Наставно-научном већу Факултета. Овај план односи се на мере предвиђене Стратегијом, као и мере и активности за обезбеђење квалитета за које је одговоран Одбор, односно његови чланови су субјекти одговорни за реализацију предметних активности.

- **Током 2024. године.** Активно укључивање Одбора у све активности на обезбеђењу и унапређењу квалитета наставе и рада Факултета. Укључивање представника Одбора у раду еквивалентних тела на Универзитету у Новом Саду.
- **Током 2024. године.** Укључивање у активности акредитације студијских програма.
- **Мај – септембар 2024. (јануар и јун, код аутоматизованог поступка)** Планирање и спровеђење студентске евалуације услова рада, наставе и студијских програма и педагошког рада. Промовисањем едвалуације, уз сарадњу са студентском службом и представницима студената, указати студентима свих нивоа студија на озбиљност поступка, на који начин приступамо њиховим ставовима и мишљењу и колико нам је важно да њихови одговори буду искрени и валидни. Разматрање извештаја и састављање корективних мера. Анализа организације и управљања Факултетом и процеса рада, оцењивање рада ненаставног особља (саставни део студентске евалуације и анкете дипломираних студената). Неопходно је да код наставника и сарадника код којих су уочени незадовољавајући резултати у наставном процесу, посебно ако се они понављају, обавестити руководство да се предузму конкретније мере и подстицаји да се стање промени. Кроз предлоге корективних мера, иницирати разматрање захтева студената у смислу курикулума, увођењем нових предмета и осавремењавањем наставних садржаја постојећих предмета.
- **Септембар 2024.** Укључивање у припреме за почетак школске године (укупна организација ресурса заснована на припремљеним плановима реализације наставе и расподеле предмета).
- **Новембар 2024.** Анализа успеха студената и предузимање мера да се организационо утиче тако да се постигну бољи исходи знања и већа пролазност и успех студената.
- **Децембар 2024. – фебруар 2025. за претходну школску годину.** Прикупљање и комплетирање података, анализа и припрема извештаја са евентуалним препорукама о спроведеној анкети међу дипломираним студентима. Анализа организације и управљања Факултетом и процеса рада, оцењивање рада ненаставног особља (саставни део студентске евалуације и анкете дипломираних студената), и састављање корективних мера. Промовисање овог вида анкетирања, како би се повећао одзив дипломираних студената.
- **Децембар 2024. – фебруар 2025. за претходну календарску годину.** Организовање и спровођење анкете међу послодавцима. Анализа података, припрема и разматрање извештаја са евентуалним препорукама и корективним мерама о овом истраживању.
- **Децембар 2024. – фебруар 2025.** Обезбеђивање инфраструктуре за прибављање података, анализу и извештавање по анкетама студената, дипломираних студената и

послодаваца. Анализа испуњености стандардима и поступцима обезбеђења квалитета, са предпозима за побољшање. Одбор саставља и усваја извештај за претходну и акциони плана за предстојећу календарску годину.

Састанци Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију одржаваће се у складу са овим планом или када се за то укаже потреба.

У Зрењанину, 07.02.2024.

**Одбор за обезбеђење квалитета и
интерну евалуацију**



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Буре Ђаковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Број: 03-1133/4
Дана: 12.04.2023.

На основу члана 38. Статута Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину од 13.02.2020. и одлуке усвојене на 1. седници Наставно научног већа Факултета (ННВ Факултета), одржане 15.03.2023. године, Савет Факултета је усвојио

ОДЛУКУ

Усваја се Акциони план Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евакуацију за 2023. годину, који је претходно усвојен на 1. седници ННВ Факултета.

Образложење

На 1. седници ННВ Факултета одржаној 15.03.2023. године, усвојен је Акциони план Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евакуацију за 2023. годину.

На 51. седници Савета Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину одржаној 12.04.2023. године, једногласно од броја присутних, усвојен је Акциони план Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евакуацију за 2023. годину, који су претходно усвојен на 1. седници ННВ Факултета од 15.03.2023. године.

Председник Савета

Проф. др Далибор Добриловић





Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Број: 01-734/10.4
Датум: 15.03.2023.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 1. седнице Наставно-научног већа Техничког факултета „Михајло Пупин“ Зрењанин, одржана 15.03.2023. године у 12:30 часова

Тачка 10. Активности одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију

Тачка 10.4 Разматрање и прихватање Акционог плана Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију за 2023. годину.

Акциони план Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију за 2023. годину је члановима Наставно научног већа послат на увид и разматрање.

Од укупно 56 чланова Наставно научног већа, седници је присуствовало 48 чланова (8 одсутно). Свих 56 чланова је гласало “ЗА”, па је констатовано да је једногласним гласањем, донета следећа:

ОДЛУКА

Усваја се Акциони план Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију за 2023. годину

Председник Наставно научног већа:
Проф. др Милан Николић



Наставно-научном већу Факултета

Предмет: Акциони план Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију за 2023. годину

У складу са Стратегијом квалитета Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанин и Акционим планом за њено спровођење, усвојеним стандардима и поступцима обезбеђења квалитета, Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију доноси Акциони план за календарску 2023. годину и даје га на усвајање Наставно-научном већу Факултета. Овај план односи се на мере предвиђене Стратегијом, као и мере и активности за обезбеђење квалитета за које је одговоран Одбор, односно његови чланови су субјекти одговорни за реализацију предметних активности.

- **Током 2023. године.** Активно укључивање Одбора у све активности на обезбеђењу и унапређењу квалитета наставе и рада Факултета. Укључивање представника Одбора у раду еквивалентних тела на Универзитету у Новом Саду.
- **Током 2023. године.** Укључивање у активности (ре)акредитације студијских програма.
- **Мај – септембар 2023. (јануар и јун, код аутоматизованог поступка)** Планирање и спровођење студентске евалуације услова рада, наставе и студијских програма и педагошког рада. Промовисањем уз сарадњу са представницима студената, утицати да се повећа одзив студената свих година студија приликом анкетања. Разматрање извештаја и састављање корективних мера. Анализа организације и управљања Факултетом и процеса рада, оцењивање рада ненаставног особља (саставни део студентске евалуације и анкете дипломираних студената). Неопходно је да код наставника и сарадника код којих су уочени незадовољавајући резултати наставном процесу, посебно ако се они понављају, обавестити руководство да се предузму конкретније мере и подстицаји да се стање промени. Кроз предлоге корективних мера, иницирати разматрање захтева студената у смислу курикулума, увођењем нових предмета и осавремењавањем наставних садржаја постојећих предмета.
- **Септембар 2023.** Укључивање у припреме за почетак школске године (укупна организација ресурса заснована на припремљеним плановима реализације наставе и расподеле предмета).
- **Новембар 2023.** Анализа успеха студената и предузимање мера да се организационо утиче тако да се постигну бољи исходи знања и већа пролазност и успех студената.
- **Децембар 2023. – фебруар 2024. за претходну школску годину.** Прикупљање и комплетирање података, анализа и припрема извештаја са евентуалним препорукама о спроведеној анкети међу дипломираним студентима. Анализа организације и управљања Факултетом и процеса рада, оцењивање рада ненаставног особља (саставни део студентске евалуације и анкете дипломираних студената), и састављање корективних мера. Промовисање овог вида анкетања, како би се повећао одзив дипломираних студената и оних који on-line попуњавају анкету.
- **Децембар 2023. – фебруар 2024. за претходну календарску годину.** Организовање и спровођење анкете међу послодавцима. Анализа података, припрема и разматрање извештаја са евентуалним препорукама и корективним мерама о овом истраживању.
- **Децембар 2023. – фебруар 2024.** Обезбеђивање инфраструктуре за прибављање података, анализу и извештавање по анкетама студената, дипломираних студената и послодаваца. Анализа испуњености стандардима и поступцима обезбеђења квалитета, са предлозима за побољшање. Одбор саставља и усваја извештај за претходну и акциони плана за предстојећу календарску годину.

Састанци Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију одржаваће се у складу са овим планом или када се за то укаже потреба.

У Зрењанину, 05.02.2023.

**Одбор за обезбеђење квалитета и
интерну евалуацију**